

Accesso agli atti: Accesso Civico Semplice

TITOLO DEL SERVIZIO	ACCESSO AGLI ATTI: ACCESSO CIVICO SEMPLICE
Uffici competenti	Ufficio Relazioni con il Pubblico
Descrizione breve	L'accesso civico regolato dal primo comma dell'art. 5 del decreto trasparenza (cd. "semplice"), è correlato ai soli atti ed informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione, comportando il diritto di chiunque di richiedere i medesimi nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
A chi è rivolto	A chiunque accerti il mancato assolvimento dell'obbligo di comunicazione
Come fare	Compila il Modulo Accesso Civico Semplice
Cosa serve	Occorre presentare una richiesta al Responsabile per la Trasparenza <ul style="list-style-type: none"> ● A mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.piaggine.sa.it ● Email: segretariocomunale@comune.piaggine.sa.it ● A mano all'Ufficio URP - Protocollo
Cosa si ottiene	Entro 30 giorni la Pubblica Amministrazione procede alla pubblicazione se realmente omessa o parziale sul sito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente comunicando l'avvenuta pubblicazione e fornendo il collegamento ipertestuale.
Tempi e scadenze	Entro 30 giorni
Costi	Il servizio è gratuito
Accedi al servizio (indicare se on line)	
Condizioni di servizio	
Altre informazioni	
Contatti	
Documenti	