

Autentica di Firma

TITOLO DEL SERVIZIO	AUTENTICA DI FIRMA
Uffici competenti	<ul style="list-style-type: none"> ● Ufficio del Segretario Comunale ● Ufficio Affari Generali ● Ufficio Servizi demografici
Descrizione breve	E' l'attestazione effettuata da un pubblico ufficiale che la firma posta in calce ad un documento è stata fatta da quella persona.
A chi è rivolto	A tutti coloro che necessitano di autenticare la propria firma su un'istanza o una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
Come fare	E' necessario rivolgersi agli uffici competenti.
Cosa serve	<p>La firma deve essere effettuata dall'interessato davanti al pubblico ufficiale che deve autenticarla. L'interessato deve esibire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Documento su cui effettuare l'autentica debitamente compilato; ● Documento di riconoscimento in corso di validità; ● N.1 marca da bollo da euro 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla legge)
Cosa si ottiene	Si ottiene un'attestazione del pubblico ufficiali che attesta l'autenticità della firma apposta sul documento.
Tempi e scadenze	Immediato
Costi	<p>L'autentica di firma è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo da euro 16,00 ad eccezione nei casi di esenzione espressamente previsti dalla legge.</p> <p>L'esenzione deve essere espressamente richiesta citando il riferimento normativo.</p>
Accedi al servizio (indicare se on line)	
Condizioni di servizio	
Altre informazioni	<p>Può essere richiesta solo se il documento è una istanza, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, o una delega alla riscossione di emolumenti economici della Pubblica amministrazione (pensioni).</p> <p>L'autentica di firma per deleghe, autorizzazioni, procure, mandati sono di competenza del notaio o di altri pubblici ufficiali e non del Funzionario Incaricato dal Sindaco.</p> <p>Casi particolari</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Se il documento deve essere presentato ad una Pubblica amministrazione o ad un Azienda fornitrice di servizi pubblici:</u> l'autentica della firma è necessaria solo per la riscossione di emolumenti economici. Negli altri casi non è prevista ed è sufficiente allegare al documento sottoscritto la copia del documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori costi. ● <u>Se il dichiarante non sa o non può firmare:</u> Valgono le regole generali dell'art. 4 D.P.R. 445/2000, quindi l'incaricato del Sindaco accerterà la volontà del dichiarante, che deve essere resa liberamente senza costrizioni, verificherà, per quanto possibile, che sia in grado di intendere e volere e darà atto della volontà del sottoscrittore e dell'impossibilità materiale a sottoscrivere, senza fare cenno – per privacy – di quale sia il tipo di impedimento. ● <u>Se il documento è in lingua straniera:</u> I funzionari italiani possono operare solo su documenti redatti nella nostra lingua,